

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Голова приймальної комісії  
\_\_\_\_\_ Наталія ШЕТЕЛЯ  
\_\_\_\_\_ 27 травня 2026 р.



**ПРОГРАМА СПІВБЕСІДИ**

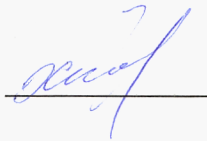
**для прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня  
фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти за  
денною формою здобуття освіти**

<b>СТУПІНЬ (РІВЕНЬ) ОСВІТИ</b>	<u>Фахова передвища освіта</u> освітній (освітньо-професійний) ступінь
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	<u>В Культура, мистецтво та гуманітарні науки</u> (шифр та найменування галузі знань)
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	<u>В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа</u> (код та найменування спеціальності)
<b>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА</b>	<u>Бібліотечна, інформаційна та архівна справа</u> (назва освітньо-професійної програми)

Програма співбесіди для прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти за денною формою здобуття освіти зі спеціальності В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа. Галузь знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки, освітньо-професійна програма «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа». Ужгород. АКіМ. 2026. 18 с.

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії гуманітарних та соціально-економічних дисциплін від 04 травня 2026 року (протокол № 10).

Голова циклової комісії гуманітарних  
та соціально-економічних дисциплін



Надія ХИЖУН

Розглянуто і погоджено на засіданні приймальної комісії Академії від 27 травня 2026 року (протокол № 6).

## 1. Пояснювальна записка

Вступне випробування для прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти за денною формою здобуття освіти зі спеціальності В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа відповідно до Правил прийому на навчання до Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Правила прийому в 2026 році) відбувається за результатами співбесіди.

Ця Програма застосовується також під час проведення співбесіди для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, які не здобули повної загальної середньої освіти. Зазначені вступники можуть здобувати фахову передвищу освіту тільки за денною формою здобуття освіти одночасно з виконанням освітньої програми повної загальної середньої освіти професійного спрямування відповідно до Правил прийому в 2026 році.

Співбесіда — це форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін). Відповідно до Правил прийому в 2026 році вступне випробування у формі співбесіди для вступників на основі базової середньої освіти проводиться з одного предмета — української мови. Співбесіда передбачає оцінювання знань, умінь і навичок вступника з української мови в межах програмних вимог, питань і завдань, визначених цією Програмою.

**Метою** співбесіди є оцінювання рівня знань, умінь і навичок вступника з української мови, зокрема здатності розуміти мовні явища, правильно застосовувати норми сучасної української літературної мови, логічно й послідовно висловлювати думки українською мовою.

**Завданнями** співбесіди є:

- визначення рівня засвоєння вступником основних норм сучасної української літературної мови;
- оцінювання вміння вступника правильно застосовувати орфоепічні, лексичні, граматичні, орфографічні та пунктуаційні норми української мови;
- перевірка здатності вступника розуміти мовні явища, пояснювати їх та застосовувати відповідні мовні правила;
- оцінювання вміння вступника логічно, послідовно й грамотно висловлювати власні думки українською мовою;
- визначення рівня сформованості мовленнєвої культури вступника, необхідної для подальшого здобуття фахової передвищої освіти.

## 2. Порядок проведення співбесіди

Співбесіда з української мови передбачає встановлення рівня знань, умінь і навичок вступника з української мови, необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа, освітньо-професійною програмою «Бібліотечна, інформаційна та

архівна справа» в Комунальному закладі вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі – Академія).

Співбесіда складається з таких структурних елементів:

- 1) теоретичне питання з переліку, визначеного цією Програмою;
- 2) практичне мовне завдання;
- 3) робота з текстом;
- 4) монологічне висловлення на запропоновану тему.

До проведення співбесіди обов'язково проводиться консультування згідно з графіком, оприлюдненим на офіційному вебсайті Академії. Під час консультації вступникам роз'яснюються порядок проведення співбесіди, структура завдань, критерії оцінювання та вимоги до оформлення відповіді.

Співбесіда проводиться предметною екзаменаційною комісією (далі – комісія), до складу якої входять педагогічні працівники Академії. Під час проведення співбесіди забезпечуються рівні умови для всіх вступників, доброзичлива атмосфера, об'єктивність і прозорість оцінювання.

Сторонні особи без дозволу комісії до приміщень проведення співбесіди не допускаються.

Під час підготовки до відповіді та проходження співбесіди вступникові забороняється користуватися підручниками, посібниками, довідковою літературою, мобільним телефоном, іншими електронними пристроями, а також отримувати підказки від сторонніх осіб.

Співбесіда проводиться в очній формі в аудиторії Академії згідно з графіком вступних випробувань за адресою: вул. Минайська, буд. 38/80, м. Ужгород, Закарпатська обл.

У випадках, передбачених Правилами прийому в 2026 році, для осіб, які проживають або перебувають на тимчасово окупованій території України, співбесіда може проводитися в дистанційній формі за рішенням Приймальної комісії Академії на підставі особистої заяви вступника. Заява подається особисто в паперовій формі або в електронному вигляді на адресу [vstup@uica.education](mailto:vstup@uica.education).

У разі проведення співбесіди в дистанційній формі вона здійснюється в режимі реального часу з використанням платформ для відеоконференцій, зокрема Zoom, Google Meet тощо, попередньо погоджених із вступником. Посилання для участі у співбесіді надсилається вступникові на електронну адресу, зазначену ним під час реєстрації на співбесіду або в особистій заяві про проходження співбесіди в дистанційній формі. Вступник повинен забезпечити належні технічні умови для проходження співбесіди: справність камери, мікрофона, стабільне інтернет-з'єднання, а також можливість пред'явити документ, що посвідчує особу.

На початку співбесіди вступник пред'являє комісії документ, що посвідчує особу. У разі дистанційного проходження співбесіди документ пред'являється на камеру або завантажується у чат відеоконференції на вимогу комісії.

Під час співбесіди комісія ставить вступникові завдання відповідно до структури, визначеної цією Програмою. Відповідь вступника має бути

змістовною, зв'язною, логічною, послідовною та грамотно оформленою українською мовою.

Час підготовки до відповіді становить 30 хвилин.

У разі виникнення технічних проблем під час проведення співбесіди в дистанційній формі, які унеможливають спілкування зі вступником у режимі реального часу, предметна екзаменаційна комісія діє згідно з рішенням Приймальної комісії Академії: час проведення співбесіди може бути перенесено в межах визначеного графіком дня або вступникові може бути запропоновано альтернативний засіб зв'язку.

Перебіг співбесіди підлягає відеофіксації Академією відповідно до Правил прийому в 2026 році. Відеозапис оцінювання вступного випробування здійснюється не менше ніж з двох камер відеоспостереження та/або відеокамер / вебкамер, розміщується на офіційному вебсайті Академії, а також зберігається в установленому порядку. Відеозаписи співбесід вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або є військовослужбовцями, не оприлюднюються на офіційному вебсайті Академії, але зберігаються в Приймальній комісії Академії.

Матеріали співбесіди, зокрема відеозаписи, аркуші відповідей / записи комісії та інші матеріали вступного випробування, зберігаються в Академії протягом не менше одного року. Після закінчення зазначеного строку матеріали підлягають знищенню, про що складається відповідний акт.

Вступник, який не з'явився на співбесіду без поважних причин у визначений розкладом час, до участі в конкурсному відборі не допускається. За наявності поважних причин, підтверджених документально та визнаних такими за рішенням Приймальної комісії Академії, вступник може бути допущений до пропущеного вступного випробування в межах встановлених строків та розкладу вступних випробувань. Перескладання співбесіди не допускається.

За рішенням Приймальної комісії Академії результати співбесіди на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані на підставі заяви вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування в Академії.

### **3. Програмні вимоги до вступників під час проходження співбесіди**

#### **3.1. Загальні вимоги до знань, умінь і навичок вступника**

Програма співбесіди з предмета “Українська мова” складена з урахуванням змісту базової середньої освіти з української мови, визначеного чинними навчальними та модельними навчальними програмами з української мови для 5–9 класів закладів загальної середньої освіти.

Програмні вимоги спрямовані на визначення рівня знань, умінь і навичок вступника з основних розділів української мови, а також його здатності розрізняти, аналізувати й класифікувати мовні явища, оцінювати їх з погляду нормативності та доречно застосовувати мовні засоби відповідно до ситуації спілкування.

**Вступник повинен знати:**

- основні орфоепічні норми української мови та правила вимови звуків у різних позиціях у слові;
- основні випадки чергування голосних і приголосних звуків;
- зміни в групах приголосних;
- правила вживання великої літери, м'якого знака й апострофа;
- правила написання складних і складноскорочених слів;
- частини мови, їх значення, граматичні ознаки та синтаксичну роль;
- правила утворення і написання граматичних форм різних частин мови;
- види речень за метою висловлювання, емоційним забарвленням, будовою та складом граматичної основи;
- способи ускладнення простих речень;
- типи синтаксичного зв'язку в складних реченнях;
- правила вживання сполучників і розділових знаків у простих і складних реченнях.

**Вступник повинен уміти:**

- розпізнавати орфограми та пояснювати правила написання слів з різними орфограмами;
- зіставляти звучання і написання слів, пояснювати передавання на письмі звуків і звукосполучень;
- застосовувати правила написання складних і складноскорочених слів, аббревіатур та власних назв;
- пояснювати правила перенесення слів з рядка в рядок;
- правильно визначати й пояснювати вживання відмінкових закінчень іменників, прикметників, числівників, займенників, а також форм дієслова;
- застосовувати правила написання прислівників, займенників та службових частин мови;
- визначати головні й другорядні члени речення, однорідні члени речення та узагальнювальні слова при них;
- розпізнавати зв'язки сурядності й підрядності, вставні і вставлені конструкції, уточнювальні члени речення;
- розрізняти пряму й непряму мову;
- пояснювати правила вживання розділових знаків у простому та складному реченні.

Програма охоплює найважливіші теми з таких розділів сучасної української мови: фонетика, графіка, орфоепія, орфографія, лексикологія, фразеологія, морфеміка, словотвір, морфологія, синтаксис, пунктуація, стилістика та розвиток мовлення.

Вступне випробування з української мови проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди. Під час співбесіди оцінюються знання вступника з української мови, уміння застосовувати мовні норми в практичних завданнях, здатність працювати з текстом, логічно й послідовно висловлювати думки, аргументувати власну позицію та дотримуватися культури мовлення.

Оцінювання відповіді вступника здійснюється за такими критеріями:

- 1) знання мовних норм сучасної української літературної мови;

- 2) уміння виконувати практичні мовні завдання;
- 3) повнота, правильність, логічність і послідовність відповіді;
- 4) культура мовлення, точність і доречність слововживання;
- 5) комунікативні вміння, аргументованість відповіді та здатність вести діалог.

## **3.2. Зміст програми співбесіди**

### **I. Фонетика. Графіка**

Звуки. Голосні та приголосні. Наголос. Співвідношення букв та звуків. Уподібнення приголосних звуків. Спрощення в групах приголосних. Найпоширеніші випадки чергування голосних і приголосних звуків. Основні випадки чергування -у та -в.

### **II. Лексикологія. Фразеологія**

Лексикологія як учення про слово. Ознаки слова як мовної одиниці. Лексичне значення слова. Багатозначні й однозначні слова. Пряме та переносне значення слова. Омоніми. Синоніми. Антоніми. Лексика української мови за походженням. Власне українська лексика. Запозичення з інших мов. Загальновживані слова. Нейтральна й емоційно-забарвлена лексика. Поняття про стійкі сполуки слів і вирази. Фразеологізми.

### **III. Морфологія**

#### **Іменник**

Морфологія як розділ мовознавчої науки про частини мови. Іменник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Іменники власні та загальні, істоти й неістоти. Рід іменників: чоловічий, жіночий, середній. Іменники спільного роду. Число іменників. Іменники, що мають лише форму однини або лише форму множини. Особливості вживання та написання відмінкових форм. Букви -а(-я), -у(-ю) в закінченнях іменників другої відміни. Невідмінювані іменники в українській мові. Написання і відмінювання чоловічих і жіночих імен по батькові.

#### **Прикметник**

Прикметник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Розряди прикметників за значенням: якісні, відносні та присвійні. Явища переходу прикметників з одного розряду в інший. Якісні прикметники. Ступені порівняння якісних прикметників (вищий і найвищий), способи їх творення, проста й складена форми. Зміни приголосних при творенні ступенів порівняння прикметників.

#### **Числівник**

Числівник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Типи відмінювання кількісних числівників: один, одна; два, три, чотири; від п'яти до двадцяти, тридцять, п'ятдесят...вісімдесят; сорок, дев'яносто, сто. Особливості правопису числівників.

### **Займенник**

Займенник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Співвіднесеність займенників з іменниками, прикметниками й числівниками. Розряди займенників за значенням: особові, зворотний, присвійні, вказівні, означальні, питальні, відносні, неозначені, заперечні. Особливості їх відмінювання. Творення й правопис неозначених і заперечних займенників.

### **Дієслово**

Дієслово як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Форми дієслова: дієвідмінювані, відмінювані (дієприкметник) і незмінні (інфінітив, дієприслівник, форми на -но, -то). Безособові дієслова. Види дієслів: доконаний і недоконаний. Творення видових форм. Часи дієслова: минулий, теперішній, майбутній. Способи дієслова: дійсний, умовний, наказовий. Творення форм умовного та наказового способів дієслів. Словозміна дієслів I та II дієвідміни. Особові та числові форми дієслів (теперішнього та майбутнього часу й наказового способу). Родові та числові форми дієслів (минулого часу й умовного способу). Чергування приголосних в особових формах дієслів теперішнього та майбутнього часу.

### **Прислівник**

Прислівник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Розряди прислівників за значенням. Ступені порівняння прислівників: вищий і найвищий. Зміни приголосних при творенні прислівників вищого та найвищого ступенів. Правопис прислівників на -о, -е, утворених від прикметників і дієприкметників. Написання прислівників разом і через дефіс і сполучень прислівникового типу.

### **Службові частини мови**

Прийменник як службова частина мови. Групи прийменників за походженням: непохідні (первинні) й похідні (вторинні, утворені від інших слів), групи прийменників за будовою: прості, складні й складені. Зв'язок прийменника та іменника.

Сполучник як службова частина мови. Типи сполучників за значенням і синтаксичною роллю: сурядні (єднальні, протиставні, розділові) й підрядні (часові, причинні, умовні, способу дії, допустові, порівняльні, з'ясувальні, наслідкові).

Частка як службова частина мови, групи часток за значенням і вживанням: формотворчі, словотворчі, модальні. Правопис часток.

### **Вигук**

Вигук як частина мови. Групи вигуків за походженням: непохідні й похідні. Значення вигуків. Звуконаслідувальні слова.

## IV. Синтаксис

### 1.1. Словосполучення

Словосполучення й речення як основні одиниці синтаксису. Підрядний і сурядний зв'язок між словами й частинами складного речення. Головне й залежне слово в словосполученні. Типи словосполучень за морфологічним вираженням головного слова. Словосполучення непоширені й поширені.

### 1.2. Речення

Речення як основна синтаксична одиниця. Граматична основа речення. Порядок слів у реченні. Види речень у сучасній українській мові: за метою висловлювання (розповідні, питальні й спонукальні); за емоційним забарвленням; за будовою (прості й складні); за складом граматичної основи двоскладні й односкладні); за наявністю чи відсутністю другорядних членів речення (непоширені й поширені); за наявністю необхідних членів речення (повні й неповні); за наявністю чи відсутністю засобів ускладнення (однорідних членів речення, вставних слів, словосполучень, речень, відокремлених членів речення, звертання).

### 1.3. Просте двоскладне речення

Підмет і присудок як головні члени двоскладного речення. Особливості узгодження присудка з підметом. Способи вираження підмета. Типи присудків: простий і складений (іменний і дієслівний). Способи їх вираження. Тире між підметом і присудком.

### 1.4. Складне речення

Ознаки складного речення. Засоби зв'язку простих речень у складному:

- інтонація й сполучники або сполучні слова;
- інтонація.

Типи складних речень за способом зв'язку їх частин: сполучникові й безсполучникові. Сурядний і підрядний зв'язок між частинами складного речення.

### 1.5. Складносурядне речення

Єднальні, протиставні та розділові сполучники в складносурядному реченні. Сміслові зв'язки між частинами складносурядного речення. Розділові знаки у складносурядному реченні.

### 1.6. Складнопідрядне речення

Складнопідрядне речення, його будова. Головне й підрядне речення. Підрядні сполучники й сполучні слова як засоби зв'язку у складнопідрядному реченні. Основні види підрядних речень: означальні, з'ясувальні, обставинні (місця, часу, способу дії та ступеня, порівняльні, причини, наслідкові, мети, умовні, допустові).

### 1.7. Безсполучникове складне речення

Типи безсполучникових складних речень за характером відношень між складовими частинами речення. Розділові знаки в безсполучниковому

складному реченні.

### **1.8. Складні речення з різними видами сполучникового й безсполучникового зв'язку**

#### **1.9. Способи відтворення чужого мовлення**

Пряма й непряма мова. Речення з прямою мовою. Слова автора. Заміна прямої мови непрямою. Цитата як різновид прямої мови. Діалог.

### **V. Стилїстика**

Стилї мовлення (розмовний, науковий, публіцистичний, художній, офіційно-діловий), їх основні ознаки та функції.

### **VI. Орфоепія**

Відображення вимови голосних через фонетичну транскрипцію. Відображення вимови приголосних звуків: уподібнення, спрощення, подовження приголосних, вимова м'яких приголосних, вимова слів з апострофом.

### **VII. Орфографія**

Правопис літер, що позначають ненаголошені голосні [е], [и] [о] у коренях слів. Спрощення в групах приголосних. Сполучення йо, ьо. Правила вживання м'якого знака. Правила вживання апострофа. Подвоєння букв на позначення подовжених приголосних і збігу однакових приголосних звуків. Правопис префіксів і суфіксів. Позначення чергування приголосних звуків на письмі. Правопис великої літери. Лапки у власних назвах. Написання слів іншомовного походження. Основні правила переносу слів з рядка в рядок. Написання складних слів разом і через дефіс. Правопис складноскорочених слів. Написання чоловічих і жіночих імен по батькові, прізвищ.

### **VIII. Розвиток мовлення**

Види мовленнєвої діяльності; адресат і адресант мовлення; усне й писемне мовлення. Тема й основна думка висловлення. Вимоги до мовлення (змістовність, логічна послідовність, багатство, точність, виразність, доречність, правильність). Основні ознаки тексту. Зміст і будова тексту, поділ тексту на абзаци, мікротеми. Способи зв'язку речень у тексті. Тексти різних стилів, типів, жанрів мовлення.

#### **3.3. Структура завдань співбесіди**

Співбесіда з української мови передбачає виконання вступником усних завдань, спрямованих на перевірку рівня знань мовних норм сучасної української літературної мови, уміння застосовувати їх у практичних ситуаціях, працювати з текстом, логічно й послідовно висловлювати власні думки українською мовою.

Співбесіда складається з таких структурних елементів:

- 1) теоретичне питання з переліку, визначеного цією Програмою (п. 3.4 цієї Програми);
- 2) практичне мовне завдання, що передбачає застосування норм сучасної української літературної мови;
- 3) робота з текстом, що передбачає визначення теми, основної думки, стилю мовлення та мовних засобів тексту;
- 4) монологічне висловлення на запропоновану тему.

### **3.4. Перелік теоретичних питань для співбесіди з української мови**

1. Поняття про звуковий склад. Звуки мови, їх класифікація.
2. Вимова приголосних звуків та позначення їх на письмі. Уподібнення приголосних звуків.
3. Ненаголошені голосні, їх вимова і позначення на письмі.
4. Поняття про букву та звук. Співвідношення звуків і букв. Звукове значення букв я, ю, є, ї, щ та буквосполучень дз, дж.
5. Поняття про лексику. Лексичне значення слова. Однозначні й багатозначні слова. Пряме і переносне значення слів.
6. Синоніми, антоніми, омоніми, пароніми.
7. Загальноживані слова. Діалектні та професійні слова. Запозичені слова. Застарілі слова. Неологізми.
8. Фразеологізми в мовленні. Багатозначність фразеологізмів.
9. Спільнокореневі слова і форми слів. Значущі частини слова: корінь, префікс, суфікс, закінчення.
10. Способи словотвору в українській мові.
11. Уживання м'якого знака.
12. Уживання апострофа.
13. Основні випадки чергування приголосних звуків.
14. Подвоєння букв на позначення подовження й збігу приголосних звуків.
15. Спрощення в групах приголосних і його відображення на письмі.
16. Вимова і правопис префіксів з- (зі-, с-), роз-, без-, пре-, при-, при-.
17. Правопис суфіксів.
18. Поняття про милозвучність мовлення. Засоби милозвучності українського мовлення. Чергування [У] - [В], [І] - [Й].
19. Уживання великої букви.
20. Написання слів разом, через дефіс, окремо.
21. Правопис НЕ, НІ з різними частинами мови.
22. Вимова і правопис слів іншомовного походження.
23. Іменник як частина мови. Загальне значення. Морфологічні ознаки. Синтаксична роль.
24. Характеристика іменників I відміни, їх відмінювання.
25. Відмінкові закінчення іменників II відміни.
26. Відмінювання іменників III і IV відмін.
27. Незмінювані іменники й аббревіатури.
28. Прикметник як частина мови. Групи прикметників за значенням. Утворення форм ступенів порівняння якісних прикметників.

29. Числівник як частина мови. Відмінювання й правопис числівників.
30. Займенник як частина мови. Розряди займенників. Відмінювання й правопис займенників.
31. Дієслово як частина мови. Дієслівні форми.
32. Види та часи дієслів. Дієслова I і II дієвідмін.
33. Особливості дієприслівника й дієприкметника як форм дієслова. Дієприслівниковий і дієприкметниковий звороти.
34. Прислівник як частина мови. Творення й правопис прислівників.
35. Прийменник як службова частина мови. Уживання та правопис прийменників.
36. Сполучник як службова частина мови. Правопис сполучників.
37. Частка як службова частина мови. Правопис часток.
38. Вигук як особлива частина мови. Правопис вигуків.
39. Словосполучення як синтаксична одиниця. Типи підрядних зв'язків.
40. Речення як основна одиниця синтаксису. Просте й складне речення. Граматичні принципи їх розмежування.
41. Двоскладне й односкладне речення. Різновиди односкладних речень. Просте ускладнене речення.
42. Головні члени речення. Тире між підметом та присудком.
43. Другорядні члени речення.
44. Однорідні члени речення. Узагальнювальне слово при однорідних членах речення. Розділові знаки при однорідних членах речення.
45. Розділові знаки в реченні зі вставними словами, звертанням.
46. Відокремлені другорядні члени речення. Розділові знаки при відокремлених членах.
47. Складне речення, його типи. Складносурядне речення. Розділові знаки в складносурядних реченнях.
48. Складнопідрядні речення, розділові знаки в них.
49. Безсполучникове складне речення, розділові знаки в них.
50. Пряма й непряма мова. Цитата як різновид прямої мови. Діалог. Розділові знаки в конструкціях із прямою мовою, цитатою та діалогом.

### 3.5. Практичні мовні завдання

Практичні мовні завдання можуть передбачати:

- виправлення лексичних, граматичних, орфографічних або стилістичних помилок;
- визначення правильного наголосу у словах;
- добір нормативних українських відповідників до помилкових або ненормативних мовних конструкцій;
- пояснення значення фразеологізмів;
- визначення частин мови та граматичних форм слів;
- утворення граматичних форм іменників, прикметників, числівників, займенників і дієслів;
- визначення типу речення, граматичної основи, головних і другорядних членів речення;

- розстановку розділових знаків у простому або складному реченні;
- перебудову речень із прямою мовою в речення з непрямою мовою;
- визначення стилю, типу мовлення, теми й основної думки тексту;
- редагування речення або невеликого тексту відповідно до норм сучасної української літературної мови.

### **3.6. Завдання для роботи з текстом**

Робота з текстом спрямована на перевірку здатності вступника розуміти зміст прочитаного тексту, визначати його основні ознаки, аналізувати структуру, мовні засоби, стиль і тип мовлення, а також формулювати власні висновки щодо змісту тексту.

Під час роботи з текстом вступникові може бути запропоновано:

- визначити тему тексту;
- визначити основну думку тексту;
- сформулювати мікротеми тексту;
- визначити стиль мовлення тексту та обґрунтувати відповідь;
- визначити тип мовлення тексту: розповідь, опис, роздум або поєднання різних типів мовлення;
- визначити жанрові ознаки тексту;
- пояснити значення окремих слів, словосполучень або фразеологізмів у контексті;
- визначити засоби зв'язку речень у тексті;
- схарактеризувати мовні засоби, використані в тексті;
- виявити лексичні, граматичні, стилістичні або інші мовні помилки в тексті;
- запропонувати нормативний варіант редагування речення або фрагмента тексту;
- сформулювати власне ставлення до порушеної в тексті проблеми;
- зробити короткий висновок за змістом тексту.

Завдання для роботи з текстом добирається з урахуванням програмних вимог цієї Програми, має відповідати рівню повної загальної середньої освіти та включається до екзаменаційного білета.

### **3.7. Монологічного висловлення**

Монологічне висловлення має засвідчити здатність вступника самостійно формулювати думку, логічно й послідовно розкривати тему, добирати доречні аргументи й приклади, робити висновки, дотримуватися норм сучасної української літературної мови та культури мовлення.

#### **Орієнтовні теми монологічного висловлення**

1. Значення державної мови для розвитку суспільства.
2. Читання як складова особистого й професійного розвитку.
3. Вплив сучасних технологій на мовлення молоді.
4. Роль комунікації в професійній діяльності.
5. Чому важливо дотримуватися норм української літературної мови?

6. Роль мови в житті людини.
7. Мова і професія.
8. Культура мовлення.
9. Мова і культура.
10. Книга в житті людини.
11. Мова і медіа.
12. Мова як цінність.

#### 4. Порядок та критерії оцінювання результатів співбесіди

##### 4.1. Загальні положення

За результатами співбесіди з української мови вступнику виставляється одна позитивна оцінка за шкалою **100–200 балів** з кроком не менше ніж в один бал або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника — «незадовільно».

Загальна максимальна кількість балів за результатами співбесіди становить **200 балів**.

Вступник вважається таким, що успішно пройшов співбесіду, якщо він набрав:

- **не менше 100 балів** — для вступу на місця за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб;

- **не менше 130 балів** — для вступу на місця регіонального замовлення.

Оцінювання результатів співбесіди здійснюється на основі усних відповідей вступника на питання та виконання практичних мовних завдань, передбачених цією Програмою.

Під час оцінювання враховуються: знання мовних норм сучасної української літературної мови, уміння застосовувати їх у практичних ситуаціях, повнота, правильність, логічність і послідовність відповіді, культура мовлення, точність і доречність слововживання, а також комунікативні вміння вступника.

##### 4.2. Розподіл балів між структурними елементами співбесіди

Оцінювання результатів співбесіди здійснюється за такими структурними елементами:

Структурний елемент співбесіди	Максимальна кількість балів
1. Теоретичне питання	40 балів
2. Практичне мовне завдання	60 балів
3. Робота з текстом	40 балів
4. Монологічне висловлення	60 балів
<b>Загалом</b>	<b>200 балів</b>

### 4.3. Критерії оцінювання структурних елементів співбесіди

#### 4.3.1. Теоретичне питання — до 40 балів

Оцінюється рівень знань вступника з основних розділів української мови, здатність правильно пояснювати мовні явища, використовувати відповідну термінологію, наводити приклади та логічно викладати відповідь.

Критерій оцінювання	Максимальна кількість балів
Повнота і правильність розкриття теоретичного питання	20
Розуміння мовних явищ і правильне використання мовознавчих понять	10
Логічність, послідовність відповіді та наведення прикладів	10
<b>Загалом</b>	<b>40</b>

#### 4.3.2. Практичне мовне завдання — до 60 балів

Оцінюється здатність вступника застосовувати норми сучасної української літературної мови у практичних завданнях.

Критерій оцінювання	Максимальна кількість балів
Правильність виконання практичного мовного завдання	35
Уміння пояснити застосоване мовне правило або норму	15
Точність, грамотність і мовна правильність відповіді	10
<b>Загалом</b>	<b>60</b>

Практичне мовне завдання може передбачати виправлення лексичних, граматичних, орфографічних або стилістичних помилок; визначення правильного наголосу; добір нормативних українських відповідників; пояснення правопису слів, уживання розділових знаків або граматичних форм.

#### 4.3.3. Робота з текстом — до 40 балів

Оцінюється здатність вступника розуміти зміст тексту, визначати його основні ознаки та аналізувати мовні засоби.

Критерій оцінювання	Максимальна кількість балів
Правильне визначення теми й основної думки тексту	10
Правильне визначення стилю та типу мовлення	10
Уміння схарактеризувати мовні засоби тексту	10
Логічність, послідовність і мовна грамотність відповіді	10
<b>Загалом</b>	<b>40</b>

#### 4.3.4. Монологічне висловлення — до 60 балів

Оцінюється здатність вступника самостійно побудувати змістовне, логічне, послідовне й аргументоване висловлення українською мовою.

Критерій оцінювання	Максимальна кількість балів
Розкриття теми	20
Логічність і структура висловлення	16
Аргументованість власної думки	12
Мовне оформлення відповіді	12
<b>Загалом</b>	<b>60</b>

#### 4.4. Рівні оцінювання результатів співбесіди

Рівень підготовленості	Бали	Характеристика відповіді
Високий	180–200	Вступник демонструє ґрунтовні та системні знання з української мови, правильно виконує практичні мовні завдання, вільно й аргументовано висловлюється, логічно будує відповідь, уміє працювати з текстом, доречно використовує мовні засоби, дотримується норм сучасної української літературної мови. Допускає не більше 1–2 несуттєвих мовних помилок, які не впливають на зміст відповіді.
Достатній	150–179	Вступник демонструє достатній рівень знань з української мови, загалом правильно виконує практичні мовні завдання, логічно й послідовно відповідає на питання, розуміє зміст тексту та здатний сформулювати власне висловлення. У відповіді можливі окремі неточності або мовні помилки, що істотно не впливають на загальний результат.
Середній	120–149	Вступник демонструє фрагментарні знання з української мови, допускає помилки під час виконання практичних мовних завдань, не завжди послідовно й повно розкриває зміст питання, має труднощі з аргументацією власної думки або аналізом тексту. Мовлення загалом зрозуміле, однак містить помітні лексичні, граматичні, стилістичні або орфоепічні помилки.

Початковий	100–119	Вступник демонструє низький рівень знань з української мови, виконує лише окремі елементи практичних мовних завдань, має труднощі у формулюванні думок, неповно або неточно відповідає на питання, допускає значну кількість мовних помилок. Відповідь є фрагментарною, недостатньо логічною та недостатньо аргументованою.
Незадовільний	0–99	Вступник не демонструє необхідного рівня знань, умінь і навичок з української мови, не виконує або майже не виконує практичні мовні завдання, не може надати змістовної відповіді на питання, не виявляє здатності до зв'язного монологічного висловлення та допускає системні мовні помилки.

## 5. Список рекомендованої літератури

### 5.1. Основна література

1. Авраменко О. М., Блажко М. Б. Українська мова та література : довідник. Київ : Грамота, 2022. 551 с.
2. Куриліна О. В., Земляна Г. І. Українська мова та література : довідник. Кам'янець-Подільський : ФОП Сисин О. В., 2012. 654 с.
3. Український правопис / НАН України, Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні, Інститут української мови. Київ : Наукова думка, 2019. 282 с.
4. Модельна навчальна програма «Українська мова. 5–9 класи» для закладів загальної середньої освіти / Полторацька А. Я., Сафонов Ю. М., Нестеренко Н. В. Київ, 2024. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2024/Model.navch.prohr.5-9.klas-2024/Mod.navch.prohr.menshyn-2024/18-11-2024/ukrayinska-mova-5-9-kl-poltoratska-ta-in-18-11-2024.pdf> (дата звернення: 28.04.2026)

### 5.2. Додаткова література

- Гнатюк Л. П., Бас-Кононенко О. В. Українська мова : навч. посіб. Київ : Знання-Прес, 2006. 259 с.
- Лобода В. В., Скуратівський Л. В. Українська мова в таблицях : довідник. Київ : Вища школа, 1993. 239 с.
- Сучасна українська літературна мова : підручник / за ред. М. Я. Плющ. Київ : Вища школа, 2003. 430 с.

### 5.3. Інтернет – ресурси

1. MOVA.info : лінгвістичний портал з української мови. URL: <https://www.mova.info/> (дата звернення: 28.04.2026).
2. Корпус української мови MOVA.info : електронний ресурс. URL: <https://www.mova.info/corpus.aspx> (дата звернення: 28.04.2026).
3. ІЗБОРНИК. Історія України IX–XVIII ст. Першоджерела та інтерпретації : вебсайт. URL: <https://litopys.org.ua/> (дата звернення: 28.04.2026).

4. Електронний підручник української мови : електронний ресурс / MOVA.info. URL: <https://www.mova.info/page.aspx?11=6> (дата звернення: 28.04.2026).

5. NovaMova. Вивчайте українську мову в Києві або онлайн : вебсайт. URL: <https://novamova.ua/uk> (дата звернення: 28.04.2026).